附件1

2023届毕业生离校工作时间安排表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目 | 工作内容 | 时间 | 负责单位 | 备注 |
| 1 | 信息核查 | 完成毕业生图像信息核对、身份信息复查； | 3月4日—4月22日 | 教务处 |  |
| 2 | 毕业生成绩核查； | 3月18日-4月1日 | 教务处 |  |
| 3 | 费用清算 | 毕业生教材费结算 | 5月18日前 | 教务处、财务处 |  |
| 4 | 催收毕业生欠费 | 5月31日 | 学工处、财务处、各二级学院 |  |
| 5 | 就业与档案材料 | 提交整理、移交毕业生档案、相关材料归档 | 5月3日-6月15日 | 创业就业指导中心、学工处、各二级学院 |  |
| 6 | 制定应届毕业生派遣方案 | 5月11日-5月20日 | 创业就业指导中心 |  |
| 7 | 2023届毕业生春季学期双选会 | 5月19日 | 创业就业指导中心、各二级学院 |  |
| 8 | 办理毕业生档案托管；毕业生签字确认档案邮寄地址 | 5月19日-6月10日 | 创业就业指导中心 |  |
| 9 | 党团组织关系转出 | 6月1日-6月8日 | 学工处、各二级学院 |  |
| 10 | 填写《高等学校毕业生登记表》 | 6月7日前 | 创业就业指导中心、各二级学院 |  |
| 11 | 毕业生成绩单、学籍卡片打印、盖章 | 6月8日-6月13日 | 教务处 |  |
| 12 | 审核毕业生就业材料及就业信息 | 6月10日起 | 创业就业指导中心、各二级学院 |  |
| 13 | 考试 | 课程重修；毕业生重修课程成绩登录； | 4月10日-5月6日 | 教务处 |  |
| 14 | CET四六级考试 | 6月17日 | 教务处 |  |
| 15 | 毕业设计（论文） | 毕业论文（设计）中期检查 | 4月21日前 | 教务处 |  |
| 16 | 毕业论文查重工作 | 5月6日-5月16日 | 教务处 |  |
| 17 | 答辩资格审查 | 5月16日-5月18日 | 教务处、财务处 |  |
| 18 | 毕业答辩及成绩登录相关工作 | 5月20日-5月30日 | 教务处 |  |
| 19 | 完成二辩及提交二辩成绩 | 6月6日前 | 教务处 |  |
| 20 | 毕业资格审核 | 毕业生资格审查、图书清退、学费结算 | 6月1日-6月8日 | 教务处、图文信息中心、财务处 | 提交毕业生资格审查报告 |
| 21 | 学校召开学士学位授予审核会议 | 6月9日 | 教务处 |  |
| 22 | 毕业生教育 | 生源地信用助学贷款确认与诚信教育 | 5月4日-5月30日 | 学工处、各二级学院 |  |
| 23 | 毕业生文明离校及相关安全教育管理工作 | 5月15日-6月17日 | 学工处、各二级学院 |  |
| 24 | 开展毕业季系列活动（捐书、捐赠、跳蚤市场等 ） | 5月20日-5月30日 | 学工处、各二级学院 |  |
| 25 | 走访毕业生，召开毕业生代表座谈会 | 5月20日-6月6日 | 学工处、各二级学院 |  |
| 26 | 毕业生合影 | 5月21日-5月30日 | 学工处、各二级学院 |  |
| 27 | 毕业生党员教育 | 6月9日前 | 学工处、各二级学院 |  |
| 28 | 省级优秀毕业生表彰仪式 | 6月12日前 | 学工处、各二级学院 |  |
| 29 | 毕业典礼及学位授予仪式 | 6月12日-6月13日 | 学工处、党政办、教务处、各二级学院 |  |
| 30 | 离校 | 各相关部门为毕业生集中办理离校手续，发放毕业证、学位证等证书 | 6月14日 | 党政办、教务处、学工处、财务处、后勤处、各二级学院 |  |
| 31 | 分地级市区县整理、寄送毕业生档案及后续事宜 | 6月18日-7月10日 | 创业就业指导中心、学工处、各二级学院 |  |
| 32 | 各二级学院与宿舍管理人员检查、清理毕业生宿舍 | 6月19日-6月25日 | 后勤处、学工处、各二级学院 |  |