附件4

中南林业科技大学涉外学院

2023届毕业生离校手续单

**学号 姓名 专业班级 政治面貌 宿舍号**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **（1）****学****院****学****工****处** | **注明：**由辅导员于**6月1日前**完成审核盖章后发放给班级。毕业生身份确认经办人盖章：年 月 日 （知行楼301） | **（2）****学****院****党****委****或****团****委** | **注明：**此处以班级为单位办理，于**6月1—6月8日**完成办理。转党团组织关系经办人盖章：年 月 日（团员到图书馆606核对团组织关系转出情况并到食堂405团委组织部领取团员档案；党员、群众到知行楼301办理） |
| **（3）****学****院****图****书****馆** | **注明：**有借书未归还的同学提前到图书馆结清，再以班级为单位于**6月1日-6月8日**到图书馆办理离校手续。图书清退经办人盖章：年 月 日 （学院图书馆3楼302/303） | **（4）****学****院****财****务****部** | **注明：**有欠费的学生提前缴清费用。以班级为单位于**6月1日-6月8日**到财务处办理。学费结算经办人盖章：年 月 日（知行楼1楼财务处） |
| **（5）****学****院****后****勤****处** | **注明：**1、以宿舍为单位于**6月14日**办理。2、如有资产损毁或遗失，请缴纳相应赔偿金。3、《验房单》加盖后勤处公章。资产清退与退宿经办人盖章：年 月 日（报告厅后面后勤处前坪） | **（6）****学****院****教****务****处** | **注明：**此处不需盖章。**毕业生本人**于**6月14日**凭盖齐以上五个公章的此表在各二级学院领取《毕业证》和《学位证》。领取毕业证、学位证年 月 日（各二级学院） |